

CALENDRIER

A définir à la demande

DURÉE

21 heures de formation
3 journées de 7 heures
De 9h00 à 17h30

TARIFS

450 euros par journée de formation
1 350 euros pour 3 jours de formation



INTRODUCTION AU MANAGEMENT ET À LA COMMUNICATION MANAGÉRIALE

Programme

OBJECTIFS DE FORMATION

- Explorer des concepts structurants les pratiques managériales
 - Questionner ses représentations
- Expérimenter des processus collectifs et individuels
 - Vivre le processus de l'intérieur avec le collectif d'apprentissage
 - L'observer de l'extérieur dans une démarche réflexive
- Repérer les points à observer et les opportunités managériales de la prise de fonction
 - Imaginer, créer, projeter le processus sur de futures équipes
 - Se projeter mentalement et émotionnellement dans ce nouveau rôle.
- Identifier des actions à déployer dans son contexte professionnel et ses pratiques
 - Se doter d'une carte de compétences et se positionner
- Créer un réseau de pairs-es et se connecter avec d'autres professionnels-les.

CONTENUS

Jour 1

Points de repères théoriques

La dynamique de groupe, d'après Yves de saint Arnaud

- Les conditions de la cohésion d'une équipe
- L'entretien et la régulation d'une équipe

Mise en oeuvre

Le **leadership** et la posture de manager coach pour générer une culture collaborative
Point de repères techniques sur **la conduite de réunion**

Jour 2

Points de repères théoriques

Le management situationnel, de Hersey et Blanchard à Dominique Tissier

- L'articulation de quatre styles de management
- L'adaptation au contexte et à l'autonomie des collaborateurs-trices

Mise en oeuvre

Le **positionnement managérial** et la **feuille de route des actions managériales** à un mois, 3 mois, 6 mois, un an de prise de fonction
Points de repères techniques sur **la conduite d'un entretien**

Jour 3

Points de repères théoriques

La communication interpersonnelle : d'après le schéma de Shanon et Weather et la théorie de la communication de Paul Watzlawick

- La communication verbale, non verbale et paraverbale
- Les niveaux explicites et implicites dans la communication
- La formulation d'un message
- La rétroaction et les boucles relationnelles

Mise en oeuvre

Le decryptage des **situations de désaccords** et de conflits et **la résolution de problèmes de communication**
Points de repère techniques sur **le feedback et la reconnaissance**

MÉTHODES UTILISÉES

Les méthodes d'animation sont participatives et s'appuient sur l'expérimentation, avec une alternance de :

- Échanges de pratiques et partage d'expériences
- Apports théoriques, conceptuels et méthodologiques
- Exemples issus de la pratique managériale, analyse de documents et études de cas
- Analyse de situations apportées par les participants-es
- Expérimentations méthodologiques
- Feed-backs individualisés et collectifs

Cette formation repose sur la participation et l'expérimentation. Elle se nourrit des situations concrètes apportées par les participants-es. Chacun-e travaille à la fois sur :

- Lui-elle-même
- Sa compréhension des autres et de son environnement
- Sa pratique professionnelle

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

La formation est animée en présentiel, avec :

- Diaporama
- Exercices en individuel
- Exercices en collectif

Un livret de formation et des fiches mémo sur les contenus abordés vous sont remis.

Un auto-positionnement sur les compétences associées aux objectifs de formation est à disposition et peut être débriefé en séance individuelle à votre demande.

ÉVALUATION

Positionnement initial :

- Positionnement des participants-es à l'entrée du parcours
- Définition des objectifs d'apprentissage

Suivi continu :

- Relevé et suivi des attentes au fur et à mesure du déploiement de chaque module

Évaluation finale :

Deux questionnaires d'évaluation en sortie de parcours :

1. À chaud : pour relever la satisfaction
2. À froid : pour mesurer le réinvestissement dans les pratiques professionnelles

PRÉREQUIS

Être en situation de préparation à une prise de poste de responsable

MODALITÉ D'ACCÈS

Inscription :

- via notre site internet [Faine](https://www.faine.fr)
- par mail à support@faine.fr

Limité à 6 participants-es

Votre demande est traitée dans un délai de une semaine

ACCESSIBILITÉ

Nous ajustons nos dispositifs formatifs à vos besoins, contactez-nous support@faine.fr

CONTACT

contact@faine.fr



INTRODUCTION AU MANAGEMENT ET À LA COMMUNICATION POUR PRENDRE UN POSTE DE RESPONSABLE

PROGRAMME DE FORMATION