

## CALENDRIER

21 janvier 2025  
11 février 2025  
18 mars 2025  
08 avril 2025  
20 mai 2025  
10 juin 2025

## DURÉE

42 heures de formation  
6 journées de 7 heures  
De 9h00 à 17h30

## TARIFS

450 euros par journée de formation  
2 700 euros pour 6 jours de formation



## MANAGER EN TANT QUE COORDINATEUR·TRICE DE SERVICE

# Programme

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Se positionner en tant que manager de manager
- Favoriser la mobilisation individuelle et permettre le développement des compétences managériales des directeurs et directrices
- Créer et entretenir une dynamique collective autour d'une vision partagée

Cette formation est conçue pour vous accompagner dans le développement d'une posture managériale adaptée au management de responsables et l'acquisition de savoir-faire relationnels et organisationnels facilitant la résolution de problématiques complexes.

## CONTENUS

### MODULE 1 - Se positionner en tant que manager de manager

#### FORMALISER LES ENJEUX ET LES PRATIQUES DE LA FONCTION DE COACHING ET MENTORING DES MANAGERS

- Définir la fonction de manager de manager et se positionner dans le développement de ses propres compétences
- Se rendre disponible et déployer une écoute active
- Communiquer avec assertivité

#### DÉPLOYER UNE VISION SYSTÉMIQUE POUR GÉRER LA COMPLEXITÉ ORGANISATIONNELLE

- Se doter d'une vision des interactions professionnelles
- Mobiliser des méthodes de résolution adaptées aux problèmes rencontrés

### MODULE 2 - Favoriser la mobilisation individuelle et permettre le développement des compétences managériales des directeurs-trices

#### ACCOMPAGNER LES COMPÉTENCES DES MANAGERS

- Fournir des feedbacks constructifs
- Soutenir le déploiement de leur leadership

#### INTERVENIR SUR DES SITUATIONS DE DÉSACCORDS OU DE CONFLITS

- Entendre, accueillir et réguler les désaccords
- Soutenir les démarches de résolution de conflits des managers

### MODULE 3 - Créer et entretenir une dynamique collective autour d'une vision partagée

#### ANIMER LES RELATIONS INTER-STRUCTURES OU SERVICES

- Créer et entretenir un climat positif et une dynamique de partage
- Renforcer la vision partagée

#### DÉPLOYER UN SAVOIR-FAIRE TECHNIQUE DANS L'ANIMATION DE GROUPE DE TRAVAIL OU DE RÉUNIONS

- Préparer, animer et capitaliser un temps de travail collectif (atelier, groupe de travail ou réunion)
- Faciliter la résolution collective des problèmes

## MÉTHODES UTILISÉES

Les méthodes d'animation sont participatives et s'appuient sur l'expérimentation, avec une alternance de :

- Échanges de pratiques et partage d'expériences
- Apports théoriques, conceptuels et méthodologiques
- Exemples issus de la pratique managériale, analyse de documents et études de cas
- Analyse de situations apportées par les participants-es
- Expérimentations méthodologiques
- Feed-backs individualisés et collectifs

Cette formation repose sur la participation et l'expérimentation. Elle se nourrit des situations concrètes apportées par les participants-es. Chacun-e travaille à la fois sur :

- Lui-elle-même
- Sa compréhension des autres et de son environnement
- Sa pratique professionnelle

## MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

La formation est animée en présentiel, avec :

- Diaporama
- Exercices en individuel
- Exercices en collectif

Un livret de formation et des fiches mémo sur les contenus abordés vous sont remis.

Un auto-positionnement sur les compétences associées aux objectifs de formation est à disposition et peut être débriefé en séance individuelle à votre demande.

## ÉVALUATION

Positionnement initial :

- Positionnement des participants-es à l'entrée du parcours
- Définition des objectifs d'apprentissage

Suivi continu :

- Relevé et suivi des attentes au fur et à mesure du déploiement de chaque module

Évaluation finale :

Deux questionnaires d'évaluation en sortie de parcours :

1. À chaud : pour relever la satisfaction
2. À froid : pour mesurer le réinvestissement dans les pratiques professionnelles

## PRÉREQUIS

Être en situation d'encadrement de directeur et directrice de service ou de structure

Être en préparation de prise de poste pour des fonctions d'encadrement de directeur et directrice de service ou de structure

## MODALITÉ D'ACCÈS

Inscription :

- via notre site internet [Faine](https://www.faine.fr)
- par mail à [support@faine.fr](mailto:support@faine.fr)

Limité à 6 participants-es

Votre demande est traitée dans un délai de une semaine

## ACCESSIBILITÉ

Nous ajustons nos dispositifs formatifs à vos besoins, contactez-nous [support@faine.fr](mailto:support@faine.fr)

## CONTACT

[contact@faine.fr](mailto:contact@faine.fr)



## MANAGER EN TANT QUE COORDINATEUR-TRICE DE SERVICE

PROGRAMME DE FORMATION